

Obec Hudlice

Jungmannova 355, 267 03 Hudlice

Směrnice

**pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu
mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.**

Zastupitelstvo obce Hudlice na svém zasedání konaném dne 11.7.2019 schválilo usnesením č. 8-5/2019/ZO tuto Směrnici pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), jejichž zadavatelem je obec Hudlice (dále jen „Směrnice“).

I.

Obecné zásady

1. Obec Hudlice jako veřejný zadavatel je povinna při výběru dodavatele dodržovat zásady stanovené § 6 ZZVZ, jimiž jsou: zásada transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a zásada přiměřenosti.
2. Veřejnou zakázkou malého rozsahu mimo režim zákona se rozumí:
 - veřejná zakázka na dodávky a služby do předpokládané hodnoty 2.000.000,-Kč bez DPH
 - veřejná zakázka na stavební práce do předpokládané hodnoty 6.000.000,-Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je dána cenou veřejné zakázky bez DPH.
3. Zadávání veřejných zakázek musí být vždy v souladu se schváleným rozpočtem obce, a to jak ve vztahu k charakteru zakázky, tak i k jejímu rozsahu.
4. Průběh výběrového řízení na danou veřejnou zakázku zabezpečuje Úřad obce Hudlice.

II.

Veřejné zakázky do 100.000,-Kč bez DPH.

Zakázky, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 100.000,-Kč bez DPH, zadává a schvaluje starosta obce přímým nákupem, objednávkou, popřípadě smlouvou, zejména na základě zkušeností s obdobnými zakázkami a dle svých znalostí a informací o trhu.

III.

Veřejné zakázky od 100.001,-Kč do 200.000,- bez DPH

Veřejné zakázky v tomto rozmezí jsou oprávněni vybrat a schválit starosta obce spolu s místostarostou. Při výběru dodavatele jsou povinni vycházet z informací o trhu a ze svých zkušeností. Tyto zakázky mohou realizovat formou přímého nákupu, objednávkou, popřípadě smlouvou.

IV.

Veřejné zakázky od 200.001,-Kč do 500.000,-Kč

U zakázek tohoto cenového rozsahu bude zadavatel (obec) zadávat zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek alespoň od 3 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně splnit. Nejvhodnější nabídku vybere rada obce. S vybraným uchazečem podepíše obec smlouvu o dílo.

V.

Veřejná zakázka na dodávky a služby od 501.000,- do 2.000.000,- Kč bez DPH a na stavební práce od 501.000,- do 6.000.000,-Kč bez DPH

Vítězného dodavatele, u zakázek tohoto cenového rozsahu, vybírá zastupitelstvo obce na základě výběrového řízení, které zpracoval úřad Obce Hudlice nebo jím pověřená firma.

Obec jako zadavatel zajistí řádné zpracování podkladů pro výběrové řízení do takové formy, aby mohly být podány srovnatelné nabídky.

Zadavatel osloví minimálně 3 dodavatele, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně splnit. Lhůta pro podání nabídek je minimálně 15 celých dní – je stanovena ve Výzvě datem a časem, do kdy je možné nabídky podávat.

Veškeré zásilky v rámci výběrového řízení jsou rozesílány poštou (doporučeně na dodejku) nebo elektronicky (e-mailem s potvrzením), aby bylo zajištěno prokázání data doručení a převzetí. Výběrové řízení je možno také vést prostřednictvím autorizovaného elektronického nástroje.

Výběrové řízení je zahájeno dnem odeslání Výzvy a zadávací dokumentace vybraným dodavatelům.

Dotazy uchazečů – vysvětlení zadávacích podmínek:

a) Vysvětlení zadávací dokumentace z rozhodnutí zadavatele

Zadavatel se může rozhodnout z vlastní iniciativy poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace, může tak učinit pouze s dostatečným předstihem, nejméně však 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

b) Vysvětlení zadávací dokumentace na žádost dodavatele

Nárok na vysvětlení mají dodavatelé pouze tehdy, jestliže žádost o vysvětlení doručí zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Jestliže pak dodavatel stihne doručit žádost ve stanovené lhůtě, zadavatel je povinen podat vysvětlení nejpozději do 3 pracovních dnů. Pokud zadavatel ve stanovené lhůtě nepodá vysvětlení, prodlužuje se lhůta pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace lhůtu pro podání vysvětlení.

Výzva pro podání nabídek bude obsahovat:

1. identifikační údaje zadavatele
2. předmět plnění
3. místo a doba plnění
4. požadavky na prokázání kvalifikace
5. hodnotící kritéria

6. obchodní a platební podmínky
7. termín odevzdání nabídek
8. další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem (např.: prokázání základní způsobilosti, prokázání finanční způsobilosti, prokázání profesní způsobilosti, návrh SOD, atd.)

Otevírání obálek:

1. Otevírání obálek se uskutečňuje bezprostředně po ukončení lhůty pro podání nabídek. Zúčastnit se mohou zástupci uchazečů, kteří podali nabídku.
2. Členové komise pro otevírání obálek budou vybráni ze zastupitelstva obce, případně může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů dle § 44 ZZVZ. Členové komise kontrolují, zda je nabídka podána v neporušené obálce a zda je kompletní dle požadavků uvedených v ZD.
3. Pokud není nabídka kompletní, může komise pro otevírání obálek rozhodnout o vyřazení uchazeče.
4. Komise pro otevírání obálek sepíše ze svého zasedání protokol, který musí obsahovat:
 - identifikační údaje zadavatele
 - název zakázky
 - seznam doručených nabídek dle data přijetí
 - údaje o složení komise pro otevírání obálek
 - podpisy všech členů komise pro otevírání obálek
5. Po ukončení otevírání obálek předá komise protokol a nabídky starostovi jako podklad pro jednání hodnotící a výběrové komise.

Hodnocení nabídek:

1. Hodnocení a výběr nabídek provádí hodnotící a výběrová komise jmenovaná zastupitelstvem obce.
2. Hodnotící a výběrová komise sepíše ze svého jednání protokol, který musí obsahovat:
 - identifikační údaje zadavatel
 - název zakázky
 - seznam všech posuzovaných nabídek
 - seznam vyřazených nabídek a zdůvodnění jejich vyřazení
 - podpis způsobu hodnocení nabídek
 - výsledek hodnocení a pořadí nabídek
3. Zastupitelstvo obce přijme na základě doporučení hodnotící a výběrové komise usnesení o přidělení zakázky.
4. Obec jakožto zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky všem účastníkům výběrového řízení.

Uzavření smlouvy s dodavatelem:

1. Obec je oprávněna uzavřít smlouvu s vítězným uchazečem na základě usnesení zastupitelstva.
2. V případě, že vítězný uchazeč odmítne nebo neposkytne dostatečnou součinnost, může obec uzavřít smlouvu s dalším uchazečem v pořadí, případně výběrové řízení zrušit. Zrušení výběrového řízení oznámí obec prokazatelně všem uchazečům, kteří podali plnohodnotnou nabídku v termínu pro podání nabídek.

3. U smluv v hodnotě díla nad 500.000,- Kč bez DPH, je obec povinna zajistit zveřejnění těchto smluv včetně případných dodatků na Profilu zadavatele, a to do 15 dnů ode dne uzavření smlouvy, příp. dodatků.

VI.

Postup při výběru dodavatele u veřejných zakázek na dodávky a služby od 2.000.001,-Kč bez DPH a na stavební práce od 6.000.001,- Kč bez DPH a více **se řídí zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.**

VII.

Výjimky z působnosti směrnice

1. V případě, že obec jako zadavatel, oslovil minimálně tři zájemce, ale obdržel pouze jednu plnohodnotnou nabídku, může v případě vyhodnocení nabídky jako vhodné uzavřít smlouvu s tímto jediným uchazečem.
2. Zadavatel, jakožto obec si ve výjimečných případech vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným z uchazečů a zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.
3. V případě, že obec zjistila vážné nesrovnalosti nebo chyby ve výzvě a zadávací dokumentaci, výběrové řízení zruší. O zrušení výběrového řízení písemně informuje všechny zájemce, které oslovil nebo kteří podali nabídku.
4. Při zadávání veřejné zakázky spolufinancované z veřejných finančních prostředků odlišných od vlastních prostředků obce Hudlice (zejména státního rozpočtu, rozpočtu kraje, prostředků státních fondů, prostředků fondů Evropské unie) je obec povinna postupovat dle pravidel stanovených poskytovatelem těchto veřejných prostředků. Neřešili pravidla poskytovatele veřejných finančních prostředků některé otázky ohledně výběrového řízení, postupuje obec přiměřeně podle této Směrnice.

VIII.

Přechodné a zrušovací ustanovení

Ruší se Směrnice k zadávání zakázek malého rozsahu z 10.5.2018

Bod IV – text „Nejvhodnější nabídku vybere zastupitelstvo obce“ se nahrazuje textem „Nejvhodnější nabídku vybere rada obce“.

Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem 12.7.2019



Pavel Hubený
starosta obce Hudlice



Rudolf Hrkál
místostarosta obce Hudlice